

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 20.01.2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

И.В.Носаева
Приказ № 12 от 23.01.2014 года

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) структурного подразделения «отделение дошкольного образования» ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением «отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углублённым изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углублённым изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт приказ ОО о зачислении ребёнка в контингент воспитанников структурного подразделения «отделение дошкольного образования»

2.1.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении ребёнка в контингент воспитанников структурного подразделения «отделение дошкольного образования» или в договоре об образовании.

2.3. ОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

I. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный директор ОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

-болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

-оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

-длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

II. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ОО:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по заявлению родителей (законных представителей);

-в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора ОО об отчислении из контингента воспитанников структурного подразделения «отделения дошкольного образования».

Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта директора ОО об отчислении из контингента воспитанников структурного подразделения «отделения дошкольного образования».

III. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ООО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)