

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 20.01.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
И.В.Носаева
Приказ № 12 от 23.01.2014 года

Положение
о создании рабочей группы по порядку разработки и утверждения
образовательных программ дошкольного образования
структурного подразделения «отделения дошкольного образования»
ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке и утверждению образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения «отделения дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углублённым изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение о рабочей группе принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углублённым изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.
- 1.5. В состав рабочей группы входят: председатель, члены рабочей группы, которые утверждаются приказом директора ОО.
- 1.6. Деятельность рабочей группы направлена на разработку образовательной программы структурного подразделения «отделения дошкольного образования» и методического обеспечения ее реализации.

II. Задачи рабочей группы

- 2.1. Разработка образовательной программы структурного подразделения «отделения дошкольного образования» на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Разработка мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы, вариантов планирования, проектов, методических рекомендаций по реализации образовательной программы структурного подразделения «отделения дошкольного образования».
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, изменениях в режиме дня, содержании образовательных областей,

построении предметно-развивающей среды в структурного подразделения «отделения дошкольного образования» в связи с реализацией ФГОС ДО.

III. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы структурного подразделения «отделения дошкольного образования».

3.2. Определение целей и задач образовательной программы структурного подразделения «отделения дошкольного образования» на переходный период (анализ потребностей родителей, социума).

3.3. Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и приоритетным направлением: создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья.

IV. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному директором, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников структурного подразделения «отделения дошкольного образования» необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

V. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по разработке и внедрению образовательной программы дошкольного образования в установленные сроки.

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

5.3. разработку в полном объеме образовательной программы.

5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. соответствие образовательной программы структурного подразделения «отделения дошкольного образования» федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

VI. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из административного и педагогического персонала структурного подразделения «отделения дошкольного образования».

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях методического объединения.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом в тетради или в электронном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения, принятые решения. Протокол подписывается руководителем и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)