


**ПРИНЯТО**

на родительском собрании  
ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2013

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
 И.В. Носаева

Приказ № 119 от 30.08.2013



---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ФЗ №273) и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее — родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школы.

**2. Основные функции родительского комитета.**

Основные функции родительского комитета:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета.**

3.1. **Участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности

участников образовательного процесса;

- в соблюдении правил внутреннего распорядка гимназии, выполнения локальных нормативных актов, порядка регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### **3.2. Содействие:**

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с разными источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в выполнении обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении родительских собраний;
- проведение городских субботников на территории гимназии, в подготовке гимназии к новому учебному году
- по обеспечению безопасности в ОУ.

### **3.4. Контроль:**

- (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- по обеспечению и поддержанию безопасности в ОУ.

### **3.5. Рассмотрение:**

обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы, по поручению ди-ректора в пределах своей компетенции.

### **3.6. Недопущение:**

вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

### **3.8. Координация деятельности:**

классных родительских комитетов.

### **3.9. Взаимодействие:**

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения

мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### **4.3. Принимать участие:**

- подготовке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно - правовых актов школы.

##### **4.5. Выносить:**

- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

##### **4.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

##### **4.7. Вносить:**

предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **4.8. Выбирать:**

председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

##### **4.9. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета других органов коллегиального управления гимназией при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по плану, но не реже одного раза в четверть (и по необходимости).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием ежегодно в начале учебного года (в сентябре);

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Протоколы заседаний подписываются Председателем родительским комитетом и секретарем.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его Председателя.